

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Családok Átmeneti Otthonában ellátást igénybe vevők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységről

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: „Adatkezelő”)
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Telefon: +36-42-506-750
E-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com
Weboldal: www.gyermekjoletialapellatas.hu

Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: Szanyi Orsolya
Székhely: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Telefon: +36-42-596-467, 06-30/326-1730
E-mail: adatvedelem.nygyai@gmail.com
Levelezési cím: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

II.1. Családok átmeneti gondozásához kapcsolódó adatkezelési tevékenységek

Érintettek köre	Igénybevevő érintettek	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2).
2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. az igénybe vevő neve, elérhetősége 7. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§.
8. Az ellátás igénybe vételének kelte 9. Az ellátást igénybe vevő neve 10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 11. Születési helye, ideje 12. Lakóhelye 13. Tartózkodási helye 14. Térítési díj összege 15. Fizetésre kötelezett neve, elérhetősége 16. Átmeneti gondozás időtartama 17. a gyermekek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatok tervezése, egészségügyi ellátás (a gyermek háziorvosa, állandó kezelésre, gyógyszereszedésre vonatkozó adatok, fogorvosi ellátás biztosítása, elmaradt		A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 52.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§

<p>szűrővizsgálatok, védőoltások, egyéb különleges igény pl.: gyógyászati segédeszköz biztosításának módja)</p> <p>18. mentálhigiénés, pszichés ellátás jelenleg részesül-e gyermek ellátásban, javasolja-e a gyermeket gondozó szakember új/más ellátás igénybe vételét,</p> <p>19. a gyermek vonatkozásában tanulmányok, munka nevelési-oktatási intézményének megnevezése oktatás folyamatosságának biztosítása vagy a tanulmányok megszakítása esetén az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás érdekében teljesítendő feladatok, a gyermek számára javasolt kiegészítő, óvoda vagy iskola előtti segítség, tehetséggondozással kapcsolatos igények, lehetőségek, amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányok, annak oka</p> <p>20. etnikai, nyelvi, kulturális szempontok etnikai, vallási hovatartozásból adódóan a gyermeknek és/vagy szüleinek igényei</p> <p>21. Gondozási-nevelési kérdések – szocializáció A család és a szociális szakember által közösen megfogalmazott problémák Megállapodások Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozat alapján a gyermekkel kapcsolattartásra jogosult személy megnevezése Hatályban lévő gyermekre vonatkozó/gyermekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás</p> <p>22. „ÁTG-3” Családgondozási lap átmeneti gondozásban az átmeneti gondozás igénybe vételének oka, mikor, miért és hogyan került a család az otthonba, részesült-e korábban, illetve részesül-e jelenleg a család más személyes szociális ellátásban, információk, dokumentumok,</p>		
--	--	--

<p>amelyekkel az intézmény rendelkezik a szolgáltatások igénybe vételének okáról, a családnak nyújtott ellátásokról, a család és a családot gondozó szakember által közösen megfogalmazott probléma, célok, a célok megvalósításához vezető feladatok tervezése, a családdal folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárás</p> <p>23. ÁTG-4” – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén</p> <p>Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt</p> <p>Konzultációk más intézményekkel, személyekkel</p> <p>Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel</p>		
<p>24. Az ellátás megszüntetésének módja, oka</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>25. Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>26. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>27. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>28. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>29. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>30. a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>31. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p>	

<p>adatokat, 32. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 33. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. 34. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját, 35. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p>	
Az adatkezelés időtartama	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
Az adatkezelés technikai jellege	papír alapon és elektronikusan
Az adatok őrzése, tárolása	központi irattártban, átmeneti otthonban
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhető (megtekintheti)	Intézményvezető, szakmai vezető, családgondozó
Adatokat megismerheti	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p>
Adatok továbbítása	
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített.

IV. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítését kérje. Az Érintett helyesbítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző dolgozó haladéktalanul köteles elvégezni. Az Érintett kiegészítési kérelme esetén az Érintett köteles a kiegészítéshez szükséges információkat, adatokat az Adatkezelő részére átadni, valamint szükség esetén az adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadni.

A törléshez való jog

Az Adatfelelős vagy az általa kijelölt ügyintéző köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a kérelem teljesíthetőségének megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatok kezelése jogellenes,
- b) az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és nincs helye a további adatkezelésnek az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében,
- c) a személyes adatok kezelésére már nincs szükség,
- d) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő nem jogosult a további adatkezelésre, vagy
- d) a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy az Adatkezelő korlátozza az Érintett személyes adatainak adatkezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a) a személyes adatok pontossága vitatott,
- b) jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi,
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Az adatkezelés korlátozásának az a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatok kezelésére a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. Az illetékes Adatfelelős köteles az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon a személyes adatainak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés), továbbá az Adatkezelő közérdekű adatkezelése, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetében. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul vagy az adatkezelés automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos panasz(ok) kivizsgálásában illetékes az intézmény adatvédelmi tisztviselője, aki elérhetőségét az I. pont - Az adatkezelő adatai és elérhetőségei - tartalmazza.

Az Intézmény a beérkezett panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást nyújt az Érintett részére a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panasz, illetve jogainak sérelme, vitás kérdések esetén, az illetékes hatósághoz.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu 10.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, mint adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan, bármikor módosítsa.